ANEXO A

FICHA DE INSCRIÇÃO

Identificação do proponente

Nome:_____Data
Nasc:___/___/____

Endereço residencial:_____
Bairro:_____ Cidade:_____

Telefone:_____

E-mail:
_____

Unidade Escolar Pretendida:_____

Experiência Profissional

Tempo no Magistério:_____

Tempo na Gestão escolar:_____

Outras funções desempenhadas na Rede Municipal de Ensino de Faxinal dos Guedes:

_____

Cargo Efetivo de professor(a): Sim ( ) Não ( )

Cargo Pretendido: ( ) Diretor(a) ( ) Coordenador(a)

Justificativa: Desenvolva uma justificativa apontando o motivo pelo qual você quer ser um Diretor(a)/Coordenador(a):

_____

_____

_____

_____

ANEXO B

PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

DADOS DA ESCOLA

Nome da Escola	
Município	
Endereço	
Bairro	
Telefone	
E-mail	

EQUIPE GESTORA (preencher com nomes em exercício)

Diretor(a) Escolar	
Coordenador(a) Pedagógico(a)	
Secretário Escolar/ Assistente Administrativo	

NÚMERO DE SERVIDORES

Cargo	Número de funcionários
Professores Efetivos	
Professores ACT's	
Agentes de Serviços Gerais	
Merendeiras	

ENTIDADES EXISTENTES NA ESCOLA (Sim ou não)

Associação de Pais e Professores	
Conselho Escolar	
Grêmio Estudantil	
Parcerias	

PARCERIAS (Quais)

Com quem	Objetivos

ÁREAS DE ENSINO

Educação Infantil				**Ensino Fundamental**			
Creche	Turmas	Turno	Nº Alunos	Anos iniciais	Turmas	Turno	Nº Alunos
Pré-escolar	Turmas	Turno	Nº Alunos	Anos finais	Turmas	Turno	Nº Alunos

1. INTRODUÇÃO

2. JUSTIFICATIVA

3. OBJETIVOS GERAL

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5. DIAGNÓSTICO DA ESCOLA	
Dimensão socioeconômica	

Dimensão Política-institucional	

Dimensão Pedagógica	

Dimensão Administrativa	

Dimensão Financeira	

Dimensão Física	

Dimensão	

Pessoal e relacional	

6. METAS PROGRAMADAS	
Dimensão	
Meta	
Ações	
Objetivo	
Público alvo	
Responsáveis	
Período	
Recursos	

Monitoramento	
Avaliação	

Dimensão	
Meta	
Ações	
Objetivo	
Público alvo	
Responsáveis	
Período	

Recursos	
Monitoramento	
Avaliação	
Dimensão	
Meta	
Ações	
Objetivo	
Público alvo	
Responsáveis	

Período	
Recursos	
Monitoramento	
Avaliação	

7. PROCESSO DE AVALIAÇÃO, RECUPERAÇÃO E PROMOÇÃO DOS ALUNOS

8. AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO DO PLANO

9. CONSIDERAÇÕES FINAIS

10. REFERÊNCIAS

11. OBSERVAÇÕES

Observação: Na descrição do diagnóstico da escola, devem constar nas dimensões os seguintes aspectos:

Dimensão socioeconômica: Capacidade de atendimentos; público alvo; aspectos socioeconômicos da comunidade escolar e local.

Dimensão Política-institucional: Participação e convivência junto a comunidade escolar e local; Envolvimento e mobilização dos profissionais e comunidade escolar junto as redes de proteção social e defesa de direitos; Iniciativa e cooperação com outras entidades, instituições na busca de alinhamento e reciprocidade no processo ensino-aprendizagem; Quais estratégias a Unidade Escolar (Conselho Escolar, APP, Grêmio Estudantil e Comunidade local) tem construído junto aos espaços escolares com vistas a participação, planejamento e tomada de decisões; Quais ações desenvolvidas pela escola garantem o acesso as informações sobre as atividades e intercorrência no ambiente escolar, bem como o direito a democracia; Apontar a forma como o Projeto Político Pedagógico – PPP tem sido elaborado, atualizado e validado junto a Unidade Escolar, como é a possibilidade de garantia da participação de todos os envolvidos durante o processo; Quais estratégias são utilizadas para tornar público a prestação de contas e a definição da utilização dos recursos frente as necessidade da Unidade Escolar; Como as famílias estão sendo informadas a respeito das defasagens e avanços no processo ensino-aprendizagem; Quais ações estão sendo utilizadas com intuito de monitorar a frequência e permanecia dos estudantes; Quais as estratégias de escuta estão sendo realizadas frente a organização da gestão escolar.

Dimensão Pedagógica: Quais são as fragilidades encontradas no ensino-aprendizagem; A escola conhece os fatores internos e externos à escola que afetam e influenciam a aprendizagem dos estudante; Quais ações pedagógicas a unidade escolar adota para garantir a qualidade de ensino e de aprendizagem dos educandos em todos os aspectos do seu desenvolvimento; Há estratégias de acompanhamento e avaliação permanente do aprendizado e desenvolvimento integral dos estudantes, descreva como a Comunidade Escolar tem feito uso dos indicadores de avaliação para reorganizar as metodologias de ensino aprendizagem; A Unidade Escolar garante o direito à educação com equidade, de que forma; Quais as ações e estratégias utilizadas pela Unidade Escolar, quanto ao atendimento e inclusão dos estudantes com necessidades especiais; Como são organizados os momentos de estudo, hora atividade, conselho de classe e paradas pedagógicas a fim de garantir a equidade e qualidade das ações relacionadas ao processo ensino-aprendizagem; Descreva como as diretrizes pedagógicas e a implementação do Currículo estão sendo mobilizadas e desenvolvidas pelo corpo docente e gestão escolar; Quais as ações da Unidade Escolar de conscientização e prevenção de acidentes, *bullying*, assédio moral e outras condutas que ferem a integridade de profissionais e estudantes.

Dimensão Administrativa: Como são coordenadas as atividades administrativas; o zelo pelo patrimônio e pelos espaços físicos; a coordenação das equipes de trabalho.

Dimensão Financeira: Como acontece a gerencia junto as instâncias constituídas dos recursos financeiros.

Dimensão Física: Descreva o espaço educativo, bem como, as dificuldades neles encontradas e seus aspectos positivos.

Dimensão Pessoal e relacional: Como o(a) diretor(a) promove e constrói respeito, confiança, relacionamentos positivos e uma colaboração efetiva entre os membros da comunidade escolar que inspirem: **confiança**, **profissionalismo**, **imparcialidade**, **tratamento justo, respeitoso, ético e idoneidade moral**. Como o(a) diretor(a) irá identificar e mitigar problemas e/ou ameaças pensando em agir de forma antecipada para prevenir que ocorram, caso ocorram, proporcionando um ambiente organizado, produtivo e focado no ensino-aprendizagem.

ANEXO C

FICHA DE AVALIAÇÃO DO PROPONENTE – PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Nome do Proponente Diretor (a) e Coordenador(a)

_____

Nome da Unidade Escolar_____

Data da Realização da Banca: _____/_____/_____

	QUESITOS DO PLANO DE GESTÃO	Aprovado/ Reprovado
01	**APRESENTAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR** 1.1 Organização e correção de linguagem? 1.2 O conteúdo abordado no Plano de Gestão Escolar contribui para a melhoria da qualidade da educação e do processo de ensino-aprendizagem? 1.3 O proponente demonstra ter conhecimento da legislação da Educação Básica? 1.4 O proponente possui conhecimento da Proposta Curricular do Município e do PPP da escola?	
02	**DIAGNÓSTICOS DA ESCOLA** 2.1 O diagnóstico retrata a realidade e contempla todas as dimensões? 2.2 As dimensões contempladas no PGE são claras e objetivas? 2.3 Através do diagnóstico é possível constatar o envolvimento da comunidade para que realmente aconteça a gestão democrática? 2.4 Percebe-se o envolvimento de parcerias para implementar ações que beneficiem a comunidade escolar?	
03	**METAS E AÇÕES** 3.1 As metas têm relação com os apontamentos do diagnóstico? 3.2 As ações propostas estão alinhadas às metas? 3.3 As metas e ações promovem uma gestão participativa?	

	3.4 As metas e ações são passíveis de execução? 3.5 As metas e ações apresentadas promovem a aprendizagem dos alunos e contribuem na formação social? 3.6 Comprometimento nas ações propostas?	
04	**VIABILIDADE** 4.1 As propostas são executáveis e buscam melhorias para a Unidade Escolar?	
05	**AVALIAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO** 5.1. O Plano de Gestão Escolar será revisado com a participação da comunidade escolar e considerando o monitoramento contínuo e a avaliação na sua execução?	
	Resultado Final:	

Considerações:

_____
_____
_____
_____
_____

Assinatura dos membros da Comissão:

Secretaria da Educação

_____
_____

Conselho Municipal de Educação

_____
_____

Associação de Pais e Professores - APP

_____
_____

Conselho Escolar

_____

_____

Sociedade Civil Organizada

_____

_____

ANEXO D

FICHA DE APROVAÇÃO DO PLANO DE GESTÃO ESCOLAR

Proponente:_____

UnidadeEscolar:_____

Título	**Comprovantes Exigidos**	**Atendido/Não Atendido**
PGE (Plano de Gestão Escolar)	Plano elaborado e apresentado à comissão avaliadora	
Especialização na área de Gestão Escolar	Cópia do certificado de especialização	
Mestrado/Doutorado na área de Gestão Escolar	Cópia do Certificado de Mestre/Doutor	
Outros cursos na área de Gestão Escolar com somatório mínimo de 80 horas	Cópia(s) do(s) certificado(s) do(s) curso(s)	
Resultado Final		

Comissão Avaliativa		**Nome**	**Assinatura**
Secretaria de Educação	1º representante		
	2º representante		
Associação de Pais e Professores – APP – Local	1º representante		
	2º representante		
Conselho Escolar	1º representante		
	2º representante		
	1º representante		

Conselho Municipal de Educação	2º representante		
Sociedade Civil	1º representante		
	2º representante		

ANEXO E

CRONOGRAMA

ETAPA	**DATA**
Inscrição dos candidatos	19/10/2022 à 03/11/2022
Homologação das inscrições	04/11/2022
Prazo para Recursos	07 e 08/11/2022
Homologação final das inscrições	09/11/2022
Avaliação e aprovação do PGE pela Comissão Avaliadora	10 à 16/11/2022
Homologação dos resultados da Comissão Avaliadora	17/11/2020
Prazo para Recursos	18 à 21/11/2022
Homologação final dos resultados da Comissão Avaliadora	22/11/2022
Apresentação à Comunidade Escolar (em cada Escola nas datas definidas às 19h)	23/11/2022 - CMEI Doce Encanto 24/11/2022 - Escola M. Airo Ozelame 28/11/2022 - Escola M. Alexandre Antoniolli 29/11/2022 - Escola M. Nossa Senhora Aparecida 30/11/2022 - Escola M. Santa Terezinha 01/12/2022 - Escola M. Tereza Migliorini
Publicação dos Resultados	02/12/2022
Prazo para Recursos	05 e 06/11/2022
Homologação do Resultado Final	07/12/2022
Nomeação e posse	Janeiro/2023