



## **FAXINAL DOS GUEDES - SC**

**GOVERNO MUNICIPAL**

Av. Rio Grande do Sul, 50. Fone/Fax - 0xx49-3441-4300- [www.faxinal.sc.gov.br](http://www.faxinal.sc.gov.br)  
CEP - 89694-000 - FAXINAL DOS GUEDES - SC.

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### **EDITAL Nº 0008/2018**

#### **CONVOCAÇÃO DE ACT (EDITAL DE PROCESSO SELETIVO 002/2017)**

A **SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, CLEUSA BRUSAMARELLO, em suas atribuições legais, torna pública, a **CONVOCAÇÃO DE APROVADOS NO EDITAL DE PROCESSO SELETIVO Nº 002/2017, PARA PREENCHIMENTO DE FUNÇÕES TEMPORÁRIAS** nos termos da Lei Complementar Municipal n.º004/99, datada de 22 de Novembro de 1999, para o ano letivo de 2018, conforme a data e condições a seguir:

#### **I - DO DIA E HORÁRIO**

1. Os aprovados nos cargos abaixo descritos no Processo Seletivo nº 002/2017, de acordo com Edital de Homologação do Resultado Final publicado no site [www.faxinal.sc.gov.br](http://www.faxinal.sc.gov.br), deverão comparecer nos dias 26 de FEVEREIRO DE 2018, às 10h às 10h40min munidos de documento conforme anexo nº 01, **na Secretaria de Educação e Cultura, com endereço na Rua Santa Catarina, nº247, Bairro: Centro, Faxinal dos Guedes - SC, 89694-000.**

1.2 Deverão comparecer os **APROVADOS** de acordo com **FUNÇÕES E CLASSIFICAÇÃO FINAL** abaixo:

- Agente de Serviços Gerais 2º colocado no resultado final;

1.3 As vagas serão ofertadas para os aprovados em contratação temporária para o ano letivo de 2018, por ordem de classificação decrescente em face do Processo Seletivo de ACT's. O não comparecimento na data e horário acima supra citado, acarretará automaticamente a desistência da vaga, dando sequência à lista de classificados.

1.4 Após a escolha da vaga, o candidato deverá apresentar a documentação exigida para a função (conforme relação que será disponibilizada no anexo 01), no setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, situada na Av. Rio Grande do Sul, nº458 Centro, Faxinal dos Guedes/SC.

1.5 Informa-se, que caso exista novas vagas, aqueles que eventualmente não serem chamados, serão convocados através de novo edital de convocação.

Faxinal dos Guedes/SC, aos 22 de Fevereiro de 2018.

**CLEUSA BRUSAMARELLO**  
**SECRETARIA DA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

## ANEXO 01

### RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA NOMEAÇÃO E CONTRATAÇÃO

Certidão de nascimento ou de casamento, se for o caso;

Título Eleitoral com o comprovante de quitação eleitoral (via internet - site do TJSC);

Certificado de reservista ou dispensa de incorporação (no caso de candidatos do sexo masculino);

Comprovante de escolaridade em conformidade com a habilitação exigida;

Registro no órgão competente (depende do cargo);

Cédula de Identidade;

CPF;

Comprovação de inexistência de condenação criminal transitada em julgado (via internet - site do TJSC);

01 foto 3x4 recente;

Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos;

Carteira de Trabalho com número de PIS-PASEP;

Comprovante de conta corrente em Banco;

Comprovante de residência -atualizado;

Carteira de tipagem sanguínea; se caso possuir

Carteira de motorista; (depende do cargo).

Carteira de vacinação;

Declaração negativa de acumulação de cargo público, na forma do que dispõe o art. 37, inciso XVI, alíneas a , b e c da Constituição Federal, conforme modelo constante do Anexo II.

**Para atuar na Secretaria Municipal de Saúde:** apresentar comprovante das seguintes vacinas:

- Contra Hepatite B

- Contra Tétano

- Contra Febre Amarela

- VTV (Contra Sarampo, Caxumba e Rubéola).

- Candidatas do sexo feminino, apresentar resultado de exame preventivo de câncer de Colo de Útero.

**Para atuar nas demais Secretarias:** apresentar comprovante das seguintes vacinas:

- Contra tétano

- VTV (Contra Sarampo, Caxumba e Rubéola).
- Candidatas do sexo feminino, apresentar resultado de exame preventivo de câncer de Colo de Útero.